

Durée

2 jours (14 heures)

Public

Chef d'entreprise, DRH, comptable unique en charge de la gestion du personnel, RAF et DAF.

Pré requis

Notions de gestion sociale.

Objectifs

Acquérir les bons réflexes.

Savoir anticiper les situations.

Apprendre à mesurer l'urgence.

Etre capable de bien réagir face à des situations différentes.

Méthodes pédagogiques

Apports théoriques.

Travaux de groupe sur cas réels.

Participation interactive des stagiaires.

Evaluation

Envoi d'un questionnaire aux participants, 3 semaines avant la formation permettant ainsi l'individualisation des apports.

Test de fin de stage.

Intervenant

Formateur consultant, expert praticien en Droit du travail et Gestion sociale.

Lieu

Chez EvryWare ou sur site Client.

L'entreprise et le cadre juridique

- Les sources des règles à respecter :
 - Loi
 - Convention collective
 - Règlement intérieur
- Le rôle des différentes instances représentatives du personnel
- Les organes de contrôle :
 - URSSAF
 - Inspection du travail

L'entrée dans l'entreprise

- Les vérifications et formalités préalables ou liées à l'embauche
- Le choix du contrat :
 - CDI/CDD
 - Temps plein
 - Temps partiel

La vie du contrat de travail

- La durée du travail
- Les cas de suspension du contrat et leurs incidences
- Le droit disciplinaire

La fin du contrat de travail

- La rupture unilatérale du contrat de travail :
 - Démission
 - Prise d'acte et licenciement pour motif personnel
- La rupture par accord des parties :
 - Résiliation amiable
 - Rupture conventionnelle
- La transaction