

Durée

2 jours (14 heures).

Public

Toute personne amenée à prendre des fonctions de manager.

Pré-requis

Exercer ou être amené à exercer des fonctions de management.

Objectifs

Cartographier sa mission et son environnement.

Se positionner en tant que manager au sein d'une équipe.

Elaborer un programme de prise de fonction.

Se connaître et créer les conditions du succès.

Méthodes pédagogiques

Apports méthodologiques.

Animation interactive avec travail en groupe.

Exercices individuels sur cas pratiques.

Autodiagnosics.

Conseils et échanges d'expériences professionnelles.

Remise d'un document de référence.

Intervenant

Consultant formateur en Management, Communication et Développement RH.

Lieu

Chez EvryWare ou en entreprise.

JOUR 1 – Construire sa vision

Les spécificités de la fonction managériale

- Rôles et missions du Manager
- Décrire les compétences clés du Manager
- Mettre du leadership dans son management

Gérer les situations spécifiques ou délicates

- Définir clairement les règles du jeu
- Manager d'anciens collègues
- Faire face à la démotivation

Construire sa vision

- Cartographier son nouvel environnement
- Acteurs, rôles, interactions, ressources, expertises, processus, cultures opérantes, alliances, résistances
- Cartographier sa mission
- Objectifs et attendus, champs d'action et de responsabilité, engagement entreprise et équipe
- Analyser la situation actuelle
- L'équipe, les moyens, les relations, les modes de fonctionnement
- Les résultats, les tableaux de bord les projets et actions en cours

JOUR 2 - Elaborer ses plans d'action

S'organiser, agir et obtenir les premiers résultats

- Elaborer un plan d'action relationnel
- Hiérarchie et reporting, collaborateurs et engagement, partenaires internes et externes
- Elaborer un plan d'action opérationnel
- Plan d'action détaillé et planifié tenant compte de l'environnement, des ressources et des objectifs

Se positionner et durer

- Détecter et lutter contre le stress
- Maintenir sa confiance en Soi et créer un climat favorable au développement de l'équipe
- Se connaître
 - Cartographier ses savoir-faire et compétences
 - Connaître son style, ses points forts et ses axes de développement
 - Etre clair avec ses attentes et besoins
- Communiquer et déléguer efficacement

