

Durée

2 jours (14 heures).

Public

Toute personne souhaitant améliorer sa communication orale.

Pré requis

Aucun.

Objectifs

Maîtriser les bases de la communication.

Appliquer les techniques de prise de parole.

Gérer tous les types d'auditoires.

Comprendre les enjeux et convaincre.

Méthodes pédagogiques

Alternance d'apports théoriques et de mises en situation.

Autodiagnostic.

Remise d'un document de référence.

Conseils et échanges d'expériences professionnelles.

Evaluation

Analyse d'une intervention

Intervenant

Formateur Consultant en communication et efficacité professionnelle

Lieu

Chez EvryWare ou en entreprise.

Les bases de la communication

- Identifier les besoins
- Prendre conscience des déperditions
- Comprendre l'importance du non verbal pour capter l'attention et la garder : regard, voix, gestes et intégrer les cadres de références
- Identifier son style de communication

Les techniques de communication

- Écouter activement
- Questionner, reformuler
- Répondre aux objections
- Persuader

La préparation de l'intervention

- Définir le fond, les enjeux, les objectifs
- Cibler les messages clés et préparer les objections
- Présenter la forme : avant et pendant l'intervention
- Programmer les phases de présentation
- Définir son style d'animateur
- Maîtriser son tract
- Travailler son compte rendu

La communication gestuelle ou non verbale

- Analyser et maîtriser ses gestes
- Gérer l'espace
- Maîtriser son image et sa posture

La connaissance du groupe

- Identifier et savoir gérer les différents types de participants
- Les mécanismes de groupe
- Réagir devant les perturbations : approche et méthodes pour canaliser les tensions