

<p><b>Durée</b></p> <p>1 jour (7 heures)</p>	<p><b>Prérequis à la mise en place de tableaux de bord</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les besoins de l'entreprise</li> <li>- Que permet un tableau de bord ? <ul style="list-style-type: none"> <li>Objectifs</li> <li>Engagements</li> <li>Nécessités</li> </ul> </li> <li>- Les différents types de tableaux de bord</li> </ul> <p><b>Les tableaux de bord : des outils essentiels du management</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tout le suivi du manager doit-il apparaître dans les tableaux de bord ?</li> <li>- L'adaptation de l'outil aux pratiques de management</li> <li>- Des objectifs partagés</li> <li>- Un élément de motivation</li> </ul> <p><b>Définir et choisir des indicateurs pertinents</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Distinguer les indicateurs de résultat, d'activité et de performance</li> <li>- Définir des indicateurs propres</li> <li>- Les meilleurs tableaux de bord pour son activité</li> </ul> <p><b>Concevoir et mettre en place un tableau de bord</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyser les besoins des utilisateurs des tableaux de bord</li> <li>- Recenser l'information pertinente</li> <li>- Organiser la collecte de l'information, la répertorier, l'exploiter</li> <li>- Définir la place et les missions de chacun dans l'entreprise</li> <li>- Définir la forme et la périodicité du tableau de bord</li> </ul> <p><b>Exploiter les résultats du tableau de bord</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Préconiser des mesures</li> <li>- Suivre et contrôler les actions menées</li> <li>- Communiquer sur les résultats et les performances</li> </ul> <p><b>Cas pratique</b></p> <p>A la fin de la session, chaque stagiaire travaillera sur les tableaux de bord de sa propre entreprise, aidé par le formateur, pour valider les choix d'indicateurs et l'exhaustivité de ceux-ci par rapport aux choix stratégiques du dirigeant. Le stagiaire est fortement invité à pérenniser cette démarche au sein de son entreprise.</p>
<p><b>Public</b></p> <p>Dirigeants de PME, DAF</p>	
<p><b>Prérequis</b></p> <p>Avoir une expérience de gestion de l'activité ou d'un service.</p>	
<p><b>Objectifs</b></p> <p>Piloter simplement et efficacement son entreprise permet d'être plus serein et de pouvoir prendre du recul sur son quotidien. C'est ce que permet un tableau de bord d'activité.</p> <p>À l'issue de cette formation, chacun sera en mesure :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- D'apprécier l'utilité des tableaux de bord</li> <li>- De déterminer les indicateurs utiles à l'activité et les méthodologies pour les construire</li> <li>- D'exploiter le tableau de bord construit ensemble.</li> </ul>	
<p><b>Méthodes pédagogiques</b></p> <p>La formation comporte très peu de théorie ; elle est essentiellement articulée autour d'exemples qui sont traités ensemble pour que le formateur puisse s'assurer de la maîtrise des techniques. Afin que la mise en place de ses propres tableaux de bord soit possible dès la fin de la formation, la session est très opérationnelle.</p> <p>Les exemples sont choisis dans les secteurs d'activité des stagiaires, ainsi chacun tire au mieux parti de cette formation.</p>	
<p><b>Evaluation</b></p> <p>Cas pratique</p>	
<p><b>Intervenant</b></p> <p>Formateur consultant en organisation et gestion des TPE et PME et en organisation personnelle</p>	
<p><b>Lieu</b></p> <p>Chez EvryWare ou sur site Client.</p>	