

Durée

2 jours (14 heures)

Public

Responsables administratifs, comptables et financiers.

Prérequis

Posséder les bases de la comptabilité générale.

Objectifs

Identifier et mettre en place des techniques de contrôle de gestion efficaces et pertinentes.

Créer des outils et tableaux de bord favorisant le contrôle et la réduction des coûts

Méthodes pédagogiques

Alternance d'apports théoriques et d'étude de cas concrets via divers documents professionnels spécifiques.

Conseils personnalisés sur les pratiques des stagiaires.

Evaluation

Etude de cas.

Intervenant

Formateur consultant en gestion administrative, financière et sociale

Lieu

Chez EvryWare ou sur site Client.

Objectifs et Principes du Contrôle de Gestion**Comprendre la structure et son Environnement**

- Outils descriptifs
- Outils comparatifs
- Les sources d'information

Mettre en place les outils du contrôle de gestion

- Point sur la méthodologie générale de mise en place d'outils
- Rédaction des procédures
- Identification des facteurs clés de succès
- Détermination des Indicateurs de performance
- Détermination et suivi des budgets
- Analyse des coûts
 - Coûts complets
 - Coûts directs
 - Ecart et évolution des valeurs
- Paramétrage du système d'information

Production du Contrôle de Gestion

- Tableaux de bord
- Rapports
- Particularités du contrôle de gestion des groupes Internationaux