

<p>Durée</p> <p>2 jours (14 heures)</p>		<p>Concept de base et terminologie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ruban, onglets et groupes d'outils, onglets contextuels et lanceurs de boîtes de dialogue - Personnaliser la barre d'accès rapide et la barre d'état <p>Gestion des documents</p> <ul style="list-style-type: none"> - Créer, ouvrir, modifier et enregistrer un document - Organiser les onglets du classeur : déplacements, ajouts, suppressions, copies - Enregistrer les documents dans les versions précédentes, en PDF,... <p>Fondamentaux</p> <ul style="list-style-type: none"> - Différencier le texte, les valeurs numériques et les formules - Saisir, modifier, supprimer, copier et déplacer des données - Sélectionner des éléments <p>Formules de calcul</p> <ul style="list-style-type: none"> - Créer des formules de calculs arithmétiques et des pourcentages - Automatisation des calculs en utilisant des fonctions de base SOMME(), MOYENNE(), MAX(), MIN(), NB() - Recopier des formules avec des références relatives et absolues - Utiliser l'assistant fonction $f(x)$ pour créer es formules - Créer une formule conditionnelle simple : SI() <p>Mise en forme</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mettre en forme le texte, les nombres, les cellules - Gérer les lignes, les colonnes, les cellules, tris simples dans un tableau <p>Mise en page</p> <ul style="list-style-type: none"> - Présenter le document en vue de l'impression - Utiliser le mode « mise en page » et gérer les marges, l'orientation - Créer des en-têtes et pieds de pages <p>Création de graphiques</p> <ul style="list-style-type: none"> - Créer et modifier un graphique - Utiliser les outils de graphique : dispositions automatiques - Ajouter des éléments de présentation
<p>Public</p> <p>Toute personne découvrant le tableur Excel</p>		
<p>Prérequis</p> <p>Avoir suivi le stage : Windows Initiation ou en maîtriser le contenu</p>		
<p>Objectifs</p> <p>Réaliser des tableaux Excel intégrant des calculs. Maîtriser la création de formules. Mettre en forme un tableau Préparer l'impression. Présenter les données avec des graphiques</p>		
<p>Méthodes pédagogiques</p> <p>Alternance d'apports théoriques et de nombreux exercices pratiques Stage en petit groupe 1 PC par personne Vidéoprojecteur Support de cours Aide-mémoire</p>		
<p>Evaluation</p> <p>Travaux pratiques Exercices récapitulatifs à la fin de chaque module.</p>		
<p>Intervenant</p> <p>Formateur Consultant Certifié</p>		
<p>Lieu</p> <p>Chez EvryWare ou sur site Client.</p>		