


<p><b>Durée</b></p> <p>2 jours (14 heures)</p>		<p><b>Importer et préparer des données</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Importer des données externes</li> <li>- Structurer correctement une liste de données</li> <li>- Utiliser et rendre conforme des données (outil de conversion, fonctions de calcul)</li> <li>- Supprimer des doublons</li> <li>- Ajouter un champ calculé</li> </ul> <p><b>Connaître les techniques de travail sur des listes de données</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gérer les affichages : figer les volets, masquer des colonnes, créer un plan, personnaliser des affichages</li> <li>- Trier des informations sur un ou plusieurs critères, la couleur</li> <li>- Filtrer des données (automatique et avancé)</li> </ul> <p><b>Réaliser des calculs sur des ensembles de données</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utiliser la fonction SOUS-TOTAL pour obtenir un résultat rapide</li> <li>- Déclencher des sous-totaux dans une liste</li> <li>- Créer des tableaux de synthèse grâce aux fonctions conditionnelles à un ou plusieurs critères : SOMME.SI, NB.SI, SOMME.SI.ENS, NB.SI.ENS</li> <li>- Créer des zones de critères complexes grâce aux fonctions de base de données</li> <li>- Exploiter les Noms pour faciliter l'écriture des fonctions de calcul</li> <li>- Obtenir une information ciblée grâce à la fonction RECHERCHEV</li> </ul> <p><b>Collaborer et travailler à plusieurs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Valider des données saisies (Liste déroulante, Aide à la saisie, messages d'alerte)</li> <li>- Protéger des données et n'autoriser que certaines modifications</li> </ul> <p><b>Utiliser des indicateurs visuels pour détacher des données</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Créer des règles de mise en surbrillance</li> <li>- Faire des calculs logiques</li> </ul>
<p><b>Public</b></p> <p>Toute personne utilisant le logiciel au quotidien et ayant des bases solides</p>		
<p><b>Prérequis</b></p> <p>Avoir suivi le stage : Windows Initiation ou en maîtriser le contenu</p>		
<p><b>Objectifs</b></p> <p>Manipuler de gros volumes de données et les exploiter grâce à la puissance de calcul d'Excel</p>		
<p><b>Méthodes pédagogiques</b></p> <p>Alternance d'apports théoriques et de nombreux exercices pratiques Stage en petit groupe 1 PC par personne Vidéoprojecteur Support de cours Aide-mémoire</p>		
<p><b>Evaluation</b></p> <p>Travaux pratiques Exercices récapitulatifs à la fin de chaque module</p>		
<p><b>Intervenant</b></p> <p>Formateur Consultant Certifié</p>		
<p><b>Lieu</b></p> <p>Chez EvryWare ou sur site Client</p>		