


| | | |
|---|---|---|
| <p>Durée</p> <p>1 jour (7 heures)</p> |  | <p>Rappels</p> <ul style="list-style-type: none"> - Questions - réponses sur les fonctions de base <p>Généralités et principe du publipostage</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les différents types de documents de base - (lettres types, enveloppes, étiquettes...) <p>Sélectionner des destinataires</p> <ul style="list-style-type: none"> - Liste de données Access - Tableau Word - Contacts Outlook - Base de données Excel <p>Préparer le document</p> <ul style="list-style-type: none"> - Insérer des champs de fusion - Utiliser le bloc adresse et faire correspondre vos champs au standard Word - Automatiser l'insertion de la formule de politesse - Filtrer et trier les champs de données - Utiliser les règles conditionnelles de fusion <p>Maîtriser les champs</p> <ul style="list-style-type: none"> - Différencier les types de champs - Formater un contenu avec les commutateurs - Aller plus loin avec les codes de champs en utilisant les combinaisons de touches avec F9 <p>Créer des planches d'étiquettes</p> <ul style="list-style-type: none"> - Choisir le bon modèle d'étiquettes - Connaître les options pour les étiquettes <p>Éviter les pièges</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rester attentifs au problème de « connexion » entre les données sources et les documents à fusionner - choisir le type de fusion |
| <p>Public</p> <p>Tout utilisateur maîtrisant les fonctions essentielles de Word</p> | | |
| <p>Prérequis</p> <p>Avoir suivi le stage Word Intermédiaire ou en maîtriser le contenu</p> | | |
| <p>Objectifs</p> <p>Savoir réaliser les différents types de publipostage</p> | | |
| <p>Méthodes pédagogiques</p> <p>Alternance d'apports théoriques et de nombreux exercices pratiques Stage en petit groupe 1 PC par personne Vidéoprojecteur Support de cours Aide-mémoire</p> | | |
| <p>Evaluation</p> <p>Travaux pratiques Exercices récapitulatifs à la fin de chaque module</p> | | |
| <p>Intervenant</p> <p>Formateur Consultant Certifié</p> | | |
| <p>Lieu</p> <p>Chez EvryWare ou sur site Client</p> | | |