


<p>Durée</p> <p>2 jours (14 heures)</p>		<p>Découverte de l'application</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concepts de base d'un traitement de texte - Ruban / Groupes d'outils - Lanceurs de boîtes de dialogue - Onglets contextuels - Les modes d'affichage - Les différents modes d'enregistrements - Options du logiciel, aide <p>Création et modification d'un document</p> <ul style="list-style-type: none"> - Saisie au kilomètre et modification de texte - (retour arrière, SUPPR, annuler, rétablir, ...) - Outils de sélection, copie, déplacement de texte - Ouverture et enregistrement de documents <p>Mise en forme du document</p> <p>Mise en forme de caractères</p> <ul style="list-style-type: none"> - Polices, taille - Attributs (gras, souligné, italique, ...) <p>Mise en forme de paragraphes</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alignements, interlignes, retraits - Listes à puces ou numérotées - Introduction aux Tabulations - Bordures, trames de fond, bordure de page (motifs) <p>Outils pour retravailler le texte</p> <ul style="list-style-type: none"> - Insertion de symboles/caractères spéciaux - Vérificateur d'orthographe/grammatical - Correction automatique, changement de la casse - Dictionnaire des synonymes <p>Mise en page et impression</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aperçu avant impression - Mise en page : marges et formats, sauts de page - Numérotation des pages - Insertion d'en-têtes et pieds de pages - Impression de tout ou partie du document <p>Conception d'un tableau</p> <ul style="list-style-type: none"> - Création automatique ou dessinée et mise en forme de tableau - Insertion / suppression de lignes et colonnes, fusion de cellules
<p>Public</p> <p>Toute personne découvrant le logiciel</p>		
<p>Prérequis</p> <p>Avoir suivi le stage sur l'environnement Windows ou en maîtriser le contenu</p>		
<p>Objectifs</p> <p>Maîtriser rapidement les fonctions principales du logiciel</p>		
<p>Méthodes pédagogiques</p> <p>Alternance d'apports théoriques et de nombreux exercices pratiques Stage en petit groupe 1 PC par personne Vidéoprojecteur Support de cours Aide-mémoire</p>		
<p>Evaluation</p> <p>Travaux pratiques Exercices récapitulatifs à la fin de chaque module</p>		
<p>Intervenant</p> <p>Formateur Consultant Certifié</p>		
<p>Lieu</p> <p>Chez EvryWare ou sur site Client</p>		