


<p><b>Durée</b></p> <p>2 jours (14 heures)</p>		<p><b>Définitions et terminologie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Terminologie et mots-clés importants</li> <li>- Les grandes familles de logiciels</li> </ul> <p><b>Gestionnaire d'interface</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accéder à sa session utilisateur, verrouiller l'accès au PC, arrêter l'ordinateur</li> <li>- Découvrir le « Bureau » Windows, utiliser le mode Aero</li> <li>- Maîtriser les 3 boutons de la souris (valider, ouvrir, déplacer, menu,...)</li> <li>- Utiliser les fenêtres, les icônes, les menus, les rubans, la barre des tâches...</li> <li>- Créer des raccourcis vers des logiciels, fichiers, dossiers</li> <li>- Exécuter et fermer une application</li> <li>- Détailler le menu « Démarrer »</li> <li>- Personnaliser son Poste de travail, la souris, l'arrière-plan, la date et l'heure, les symboles monétaires, menu démarrer, couleurs,...</li> </ul> <p><b>Gestionnaire de périphériques, et de matériels</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier les éléments de son ordinateur, déterminer leurs rôles</li> <li>- Connaître la place utilisée/disponible sur un disque dur, une clé USB,...</li> <li>- Installer une imprimante (connectée à l'ordinateur ou en réseau)</li> <li>- Paramétrer et utiliser l'imprimante, résoudre les problèmes d'impression</li> </ul> <p><b>Gestionnaire de tâches ou logiciels</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Installer/désinstaller une application</li> <li>- Différencier les tâches : logiciels, fenêtres, boîtes de dialogue, notifications,...</li> <li>- Connaître les astuces du multitâche</li> <li>- Créer des documents dans une application et les sauvegarder, les gérer,...</li> <li>- Copier des informations d'une application à une autre</li> </ul> <p><b>Gestionnaire de fichiers/dossiers : L'explorateur Windows</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Explorer son disque dur ou tout autre support de stockage</li> <li>- Organiser les volets de détails, organisation et de visualisation</li> <li>- Accéder aux éléments de son profil personnel (Bibli., liens, contacts,...)</li> <li>- Créer des dossiers et les gérer (nommage, déplacement, copie, suppression)</li> <li>- Créer des favoris pour un accès plus rapide</li> <li>- Changer l'affichage (tris, groupes, icônes, miniatures, détail,...)</li> <li>- Utiliser les modules de Recherche, ajouter des filtres par date, catégorie,...</li> </ul> <p><b>Gestionnaire réseau</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accéder aux ressources du réseau, partager ses données</li> </ul>
<p><b>Public</b></p> <p>Toute personne découvrant Windows</p>		
<p><b>Prérequis</b></p> <p>Avoir suivi le stage : Prise en main de l'ordinateur ou en maîtriser le contenu</p>		
<p><b>Objectifs</b></p> <p>Maîtriser l'interface de Windows. Être autonome au quotidien dans l'utilisation de ce système d'exploitation</p>		
<p><b>Méthodes pédagogiques</b></p> <p>Alternance d'apports théoriques et de nombreux exercices pratiques Stage en petit groupe 1 PC par personne Vidéoprojecteur Support de cours Aide-mémoire</p>		
<p><b>Evaluation</b></p> <p>Travaux pratiques Exercices récapitulatifs à la fin de chaque module.</p>		
<p><b>Intervenant</b></p> <p>Formateur Consultant Certifié</p>		
<p><b>Lieu</b></p> <p>Chez EvryWare ou sur site Client</p>		