

Durée

- 21 heures (3 jours)

Public

- Toute personne postulant aux fonctions d'assistant(e) ou responsable d'un service comptable.

Objectifs

- Comprendre les mécanismes comptables et l'élaboration des comptes annuels jusqu'au bilan

Pré-requis

- Expérience de comptabilité en entreprise.

Intervenant

- Formateur Consultant en comptabilité, gestion administrative, financière et sociale

Méthodes pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques avec les logiciels Excel, CIEL Comptabilité et SAGE Comptabilité.

Lieu

- Chez EvryWare.

Les comptes annuels, objectif primordial de la comptabilité

- **Le bilan** : actif patrimonial et passif (origine de cet actif), évalués à un instant donné
- Cas d'une société nouvelle
- Notion d'actif net
- **Le compte de résultat** : produits et charges d'un exercice (ressources et dépenses imputables à une période)
- Lien entre bilan et compte de résultat
- Résultat d'un exercice et variation de l'actif net

Les enregistrements annuels courants

- Rappel de la nécessité de ces enregistrements
- Les grands principes à respecter (coûts historiques, non compensation,...)
- Les variations de stocks et d'en-cours
- Les dotations aux amortissements
- Les dotations aux dépréciations et aux provisions
- Les charges à payer et les produits à recevoir
- Les charges constatées d'avance et les produits constatés d'avance

L'établissement des comptes annuels

- Procédure d'arrêté des comptes
- Révision des comptes, inventaire, écritures de régularisation (rappels)
- L'apport considérable de l'informatique dans la « chaîne comptable »
- Les différentes présentations et les « agrégats » des comptes annuels
- La lecture et l'interprétation des comptes annuels