

Durée

- 3 jours (21 heures).

Public

- Toute personne amenée à travailler sur des documents comptables.

Objectifs

- Connaître les principes de base de la comptabilité générale et les principaux documents comptables de l'entreprise.

Méthodes pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques sur documents réels.

Intervenant

- Formateur Consultant en Comptabilité – Gestion - Finance.

Dates

- 15-16-17 septembre 2014

Les concepts de la Comptabilité Générale

- Notions de compte, de contre partie, de débit / crédit
- La structure du plan comptable général : les principaux types de comptes, leur nature et leur utilisation
- Notion d'exercice comptable
- Principes des méthodes comptables et d'indépendance des exercices
- Les principes comptables
- Les mécanismes et méthodes comptables
- Présentation des états financiers : bilan, compte de résultat, annexe
- Introduction aux normes IAS/IFRS

Les états comptables

- Compte de résultat
- Bilan
- Annexe

L'organisation comptable et la tenue de la Comptabilité

- Pièces et documents comptables
- Saisie comptable des opérations courantes et enregistrement des pièces
- Outils de la chaîne comptable : journaux, grand livre, balance
- Clôture comptable - arrêté des comptes
- Etablissement de la liasse fiscale

Notions comptables d'achat et de vente

- La TVA et sa comptabilisation
- Introduction à la comptabilité Tiers

Les principaux ratios de gestion

- Ratios d'activité
- Ratios de rentabilité
- Ratios de solvabilité
- Ratios de liquidités