

Durée

2 jours (14 heures).

Public

Toute personne voulant s'initier au Droit du travail : responsable, membre de service comptable, RH ou administratif...

Pré requis

Notions de droit du travail.

Objectifs

Procéder à des embauches en connaissant les obligations liées au recrutement et aux contrats de travail.

Choisir le type de contrat adapté en conciliant les réalités de l'entreprise et les contraintes légales.

Gérer les salariés au quotidien en appliquant les règles adaptées.

Méthodes pédagogiques

Apports théoriques.

Travaux pratiques

Evaluation - Validation

Etude de cas.

Attestation de formation.

Intervenant

Formateur consultant en Droit du travail et Gestion sociale.

Lieu

Chez EvryWare ou sur site

L'EMBAUCHE

Les vérifications préalables à effectuer

La promesse d'embauche

La notion de contrat de travail

- Contrat de travail et mandat social
- Contrat de travail et contrat d'entreprise : les risques de la requalification

Le choix du contrat

- CDI, CDD ou INTERIM : avantages/inconvénients et mesure du risque

Les règles incontournables en cas de recours au CDD

- Cas de recours et motif
- Durée et renouvellement
- Succession de contrats précaires
- Clauses obligatoires du CDD
- Comparatif CDD/INTERIM

La rédaction du contrat de travail

- Les clauses contractuelles
- Les clauses fixant les conditions de travail
- Les clauses informatives

Les formalités liées à l'embauche

L'EXECUTION DU CONTRAT DU TRAVAIL

Les principes gouvernant l'exécution du travail :
loyauté, non discrimination, et égalité professionnelle.

La durée du travail

La rémunération

La modification du contrat ou des conditions de travail

Le droit disciplinaire