

### Durée

- 1 jour (7 heures).

### Public

- Toute personne voulant s'initier au Droit du travail : responsable, membre de service comptable, RH ou administratif...

### Objectifs

- Acquérir les bons réflexes.
- Savoir anticiper les situations.
- Apprendre à mesurer l'urgence
- Etre capable de bien réagir face à des situations différentes.

### Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques.
- L'acquisition des connaissances se fait au travers de plusieurs cas pratiques par thème avec synthèse en fin d'atelier.

### Evaluation - Validation

- Test en début et en fin de stage.
- Attestation de formation.

### Intervenant

- Formateur consultant en Droit du travail et Gestion sociale.

### Lieu

- Chez EvryWare ou sur site Client.

### L'entrée dans l'entreprise

- Les vérifications indispensables : et si le salarié ne fournit pas les documents demandés ?
- Le déroulement de l'essai : Maladie, accident du travail ou grossesse pendant la période d'essai, que faire ?

### La vie du contrat de travail

- Le salarié sollicite une modification de son contrat de travail
- Vous souhaitez proposer au salarié une modification de son contrat de travail
- Le salarié refuse d'exécuter une décision qui relève de votre pouvoir de direction
- Le salarié conteste une sanction qu'il estime injustifiée ou disproportionnée
- Le salarié est absent sans motif ou en arrêt maladie, il ne respecte pas ses obligations
- Le salarié se prétend victime d'un accident du travail et vous refusez cette qualification
- Le salarié invoque un harcèlement ou une discrimination

### La fin du contrat de travail

- Le salarié démissionnaire revient sur sa décision
- Le salarié souhaite faire constater la rupture aux torts de son employeur ou il saisit le conseil des prud'hommes d'une demande de résiliation judiciaire de son contrat de travail
- Mettre fin au contrat du salarié : identifier le bon motif et appliquer la procédure adaptée