

Durée

- 2 jours (14 heures).

Public

- Toute personne voulant s'initier au Droit du travail : responsable, membre de service comptable, RH ou administratif...

Objectifs

- Connaître les droits et obligations de l'employeur et du salarié face aux différentes absences.
- Savoir réagir à bon escient, dans les délais et en respectant les formes requises.

Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques.
- Mises en situations pratiques permettant aux stagiaires d'acquérir les bons réflexes face à la diversité des situations.

Evaluation - Validation

- Test en début et en fin de stage.
- Attestation de formation.

Intervenant

- Formateur consultant en Droit du travail et Gestion sociale.

Lieu

- Chez EvryWare ou sur site Client.

L'absence maladie

- Droits et devoirs de l'employeur et du salarié
- Les absences répétées ou l'absence prolongée

L'accident du travail et la maladie professionnelle

- Notion d'AT et de MP
- Les règles spécifiques

Les congés liés à la parentalité

- Congé maternité
- Congé paternité
- Congé parental
- Congé pour enfant malade

Les congés pour évènements familiaux

Les congés formation

Les congés pour réaliser un projet personnel

- Congé sabbatique
- Congé création d'entreprise

L'absence injustifiée

Remplacer un salarié absent