

### **Durée**

- 2 jours (14 heures).

### **Public**

- Toute personne voulant s'initier au Droit du travail : responsable, membre de service comptable, RH ou administratif...

### **Objectifs**

- Connaître les droits et obligations de l'employeur et du salarié face aux différentes absences.
- Savoir réagir à bon escient, dans les délais et en respectant les formes requises.

### **Méthodes pédagogiques**

- Apports théoriques.
- Mises en situations pratiques permettant aux stagiaires d'acquérir les bons réflexes face à la diversité des situations.

### **Evaluation - Validation**

- Test en début et en fin de stage.
- Attestation de formation.

### **Intervenant**

- Formateur consultant en Droit du travail et Gestion sociale.

### **Lieu**

- Chez EvryWare ou sur site Client.

### **L'absence maladie**

- Droits et devoirs de l'employeur et du salarié
- Les absences répétées ou l'absence prolongée

### **L'accident du travail et la maladie professionnelle**

- Notion d'AT et de MP
- Les règles spécifiques

### **Les congés liés à la parentalité**

- Congé maternité
- Congé paternité
- Congé parental
- Congé pour enfant malade

### **Les congés pour évènements familiaux**

### **Les congés formation**

### **Les congés pour réaliser un projet personnel**

- Congé sabbatique
- Congé création d'entreprise

### **L'absence injustifiée**

### **Remplacer un salarié absent**