

Durée

- 2 jours (14 heures).

Public

- Dirigeant de PME/PMI, Managers opérationnels ou RH impliqués dans des actions de recrutement sur tout ou partie du processus et ayant déjà une première approche pratique du recrutement.

Objectifs

- Actualiser sa connaissance des méthodes et du cadre légal du recrutement.
- Acquérir ou perfectionner sa maîtrise des méthodes et outils du recrutement.
- Développer ses capacités d'écoute et de questionnement.
- Objectiver ses évaluations en utilisant des outils simples.
- S'entraîner activement à la conduite d'entretien d'évaluation et de sélection.
- Améliorer son efficacité personnelle et identifier ses axes de progrès.

Méthodes pédagogiques

Basé sur la réalité de terrain, ce programme vivant s'appuie sur les process, méthodes et outils RH simples et pratiques, alternant de manière rythmée différentes séquences :

- réflexion individuelle et en groupe, échange de pratiques,
- études de cas et jeux de rôles imaginés à partir des situations réelles de recrutement rencontrées par les participants,
- exercices de communication autour des techniques de questionnement et de l'écoute active,
- apports théoriques et témoignages de l'intervenant.

Intervenant

Consultant formateur en recrutement, et gestion de carrière, coach certifié.

Lieu

Chez EvryWare ou en entreprise.

Jour 1

- ✓ Introduction, tour de table : attente, témoignages et anecdotes
- ✓ Les étapes clés du processus de recrutement
- ✓ Analyser son besoin : du poste au profil du candidat, identifier les critères de sélection et les hiérarchiser
- ✓ Le cadre juridique du recrutement (Quizz)
- ✓ Lutter contre les préjugés : de la lecture du CV à l'entretien (exercice en sous-groupe)
- ✓ Recenser les erreurs classiques des recruteurs
- ✓ Connaître les différentes sources de candidatures et tendances actuelles
- ✓ Le rôle du recruteur dans la communication sur l'image employeur
- ✓ Chronologie de l'entretien de recrutement : les grandes séquences
- ✓ Découvrir la personnalité du candidat : motivations et savoir-être (jeux de rôles)
- ✓ Les techniques de questionnement : l'outil d'investigation par excellence

Jour 2

- ✓ Dessine-moi un entretien (séquence créative sur la représentation de l'entretien)
- ✓ Communiquer en entretien : la puissance de l'écoute active (exercices pratiques de communication), du verbal au non verbal,
- ✓ Focus sur la diversité en recrutement : génération Y, seniors, handicap ...
- ✓ Détecter et évaluer les compétences (jeu de rôles)
- ✓ Construire des mises en situations pour objectiver l'évaluation (exercice en sous-groupe)
- ✓ Apprécier l'opérationnalité immédiate et le potentiel « évolutif » d'un candidat
- ✓ Choisir le bon candidat : bonnes pratiques et pièges à éviter
- ✓ Préparer l'intégration pour sécuriser la prise de poste
- ✓ En conclusion : recenser les conditions de réussite d'un recrutement

Synthèse et rédaction d'un plan de progrès personnel

Un classeur pédagogique est remis à chaque participant en début de session. Il s'agit d'un recueil comprenant le support PowerPoint de la formation, des fiches pratiques sur les différents thèmes et outils abordés ainsi que le plan de progrès individuel.