

## Durée

1 jour (7 heures)

## Public

Dirigeants d'entreprise, Responsables comptables et administratifs

## Objectifs

Apprendre à mettre en place des outils simples et adaptés à son activité, afin d'être plus serein dans sa gestion.

Autour des nombreux outils qui existent pour la gestion de son entreprise, chacun pourra mesurer les paramètres :

- De temps à consacrer initialement pour les mettre en place
- Du coût de certains d'entre eux
- D'une utilisation efficace
- De la remise en cause de ces outils lorsque nécessaire.

Cette formation s'appuie sur la présentation de systèmes assez simples et souvent gratuits.

## Méthodes pédagogiques

Formation centrée sur les stagiaires afin qu'ils tirent au mieux parti de cette session. Parmi les exemples utilisés, la plupart seront tirés du vécu de chacun afin qu'ils puissent appliquer les bonnes méthodes au quotidien.

Mises en situation concrètes afin que les stagiaires soient acteurs de leur apprentissage.

## Intervenant

Formateur consultant en gestion financière et administrative des TPE et PME

## Lieu

Chez EvryWare ou sur site client

## Présentation

- Objectifs de la formation
- Tour de table

## Intérêt de simplifier sa gestion au quotidien ?

- Pour prendre du recul sur son travail
- Pour garder un œil sur ce qu'on fait
- Pour diminuer son stress
- Selon mon secteur d'activité et la taille de ma structure

## Que peuvent apporter des outils de gestion ?

- Gagner jusqu'à 1h30 par jour
- Faire ce qu'on dit et dire ce qu'on fait
- Décider plus sereinement

## S'appuyer sur ses connaissances/appétences

- Mon mode de fonctionnement
- Bic® ou Word® ?
- Primer la qualité à la quantité

## Quels sont les outils qui existent ?

- Planning quotidien
- Outil de classement
- To Do list
- Fiche de suivi d'activité, etc.

## Où trouver les outils de gestion au quotidien ?

- Une partie est déjà chez vous
- Ne pas croire que les meilleurs outils sont les plus chers
- Auprès de votre entourage / vos partenaires
- Sur internet

## Comment s'approprier ces outils ?

- Rester simple !
- Dois-je me former ?
- Les outils doivent s'adapter à vous et non le contraire

## S'autocritiquer pour être encore meilleur

- Vérifier que les outils répondent aux objectifs
- Changer leur mode d'utilisation si nécessaire

## Retours / satisfaction

- Questions
- Enquêtes et retours