

Durée

- 1 jour (7 heures).

Public

- Professionnels souhaitant approfondir leurs connaissances en droit social, maîtrise du risque U.R.S.S.A.F.

Objectifs

- « Dédramatiser »
- Comprendre
- Anticiper
- et BIEN préparer son contrôle d'U.R.S.S.A.F.

Pré requis

- Tout niveau en droit social et/ou en droit du travail, et / ou en comptabilité

Méthodes pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques et d'étude de documents réels
- Remise d'un support résumant les points juridiques des thèmes abordés.

Intervenant

- Consultant spécialiste en contrôles URSSAF et Fiscal.

Lieu

- Chez EvryWare ou en entreprise.

Rappels sur les contraintes légales

- Les sources du Droit
- Les législations applicables
- Les compétences de l'URSSAF (missions, pouvoirs, territorialité...)

Documents obligatoires

- Sociaux, Fiscaux, Comptables, Juridiques, autres...

Le contrôle sur pièces

- Qui est concerné ?
- Comment est-on informé ?
- Où se déroule le contrôle ?
- Ce que l'employeur ne peut plus faire une fois l'avis de contrôle reçu
- Quelles périodes peuvent être contrôlées ?
- Quelles sont les limites au principe de « période »
- Sur quels éléments peut porter le contrôle ?
- Que peut-il se passer en cas de transmission documentaire insuffisante ?
- Comment sait-on que le contrôle est terminé ?

Le contrôle dans votre entreprise (Sur Place)

- Comment êtes-vous informé(e) ?
- Par qui pouvez-vous vous faire assister ?
- Quelles périodes peuvent être contrôlées ?
- Limites au principe de « période »
- Sur quels éléments peut porter le contrôle ?
- Qui contrôle ? Quel est le pouvoir des contrôleurs ?
- Peuvent-ils interroger vos salariés ?
- Quelles sont les méthodes d'investigation ?
- Comment proposer une régularisation (et dans quelles circonstances) ?
- Quels sont les risques en cas de documentation incomplète ou non acceptée ?

Une fois le contrôle achevé

- La lettre d'observation (objet, dates, mentions...)
- Savoir répondre et argumenter (calendrier, méthodologie)
- Effets du contrôle
- Quels sont les recours ? (amiable, contentieux, juridictionnel)
- Quelles sont les incidences pratiques durant les recours ?
- S'il fallait payer...
- Dans quel délai ?
- Le principe des majorations
- Possibilités de mise en place d'un échéancier de règlement

Conclusion

- Mieux vaut prévenir que guérir
- Garder son contrôle durant le contrôle
- Quelle est la place de la subjectivité dans la procédure de contrôle ?
- Questions ouvertes théoriques et pratiques