


<p>Durée</p> <p>1 jour (7 heures)</p>	<p>Interface</p> <p>Ruban, groupe, lanceurs de boîtes de dialogue, onglets contextuels Le mode d'affichage « Mise en page » L'aperçu avant impression et les outils de mise en page Affichage / Masquage du ruban Agrandissement / diminution de la « Barre de formules »</p>  <p>Infos clés</p> <p>Compte utilisateur, One Drive, Office 365 Capacité : Augmentation du nombre de lignes et colonnes Enregistrement : les nouveaux types d'enregistrements, la compatibilité</p> <p>Nouveau moteur graphique</p> <p>Utilisation et création de « Thèmes » Outils de gestion des images (suppression d'arrière-plan, couleur, effets artistiques, styles & effets) Prévisualisation Bibliothèque d'images en ligne</p> <p>Outils pour la présentation</p> <p>Les différentes prévisualisations (copier-coller, images, graphiques,...) Balises actives La mise en forme conditionnelle (barres de données, nuanciers, icônes) Les outils de mise en forme automatique de tableaux avec les styles</p> <p>Outils pour les calculs</p> <p>L'aide à la saisie semi-automatique des fonctions, l'aide contextuelle Bibliothèque de fonctions Les nouvelles fonctions et la catégorie « compatibilité »</p> <p>Outils pour les données</p> <p>La « mise sous forme de tableau » ou comment déclarer une base de données Suppression de doublons sur une liste, un tableau Trier / filtrer les données (64 niveaux, valeurs, couleurs, icônes, zone de recherche) Nommer les cellules ou plages de cellules avec le gestionnaire de nom L'extraction partielle automatique de données Les TCD recommandés, les filtres dynamiques : segments, slicers, filtres avec Recherche, Relations entre les données pour les TCD multi-sources Power Viewier Loupe d'analyse rapide</p> <p>Outils pour les graphiques</p> <p>Animation intégrée et mise en forme instantanée : « dispositions rapides » Sparklines (mini-graphiques dans une cellule)</p>
<p>Public</p> <p>Toute personne découvrant les versions 2010 ou 2013 d'Excel.</p>	
<p>Prérequis</p> <p>Avoir suivi le stage : connaître Excel dans une ancienne version, être déjà utilisateur du logiciel.</p>	
<p>Objectifs</p> <p>Découvrir les nouvelles fonctionnalités de la version 2010 ou 2013 du logiciel</p>	
<p>Méthodes pédagogiques</p> <p>Alternance d'apports théoriques et d'exemples avec les nouveaux outils Stage en petit groupe 1 PC par personne Vidéoprojecteur Support de cours Aide-mémoire</p>	
<p>Evaluation</p> <p>Exercices récapitulatifs à la fin de chaque thème.</p>	
<p>Intervenant</p> <p>Formateur Consultant Certifié</p>	
<p>Lieu</p> <p>Chez EvryWare ou sur site Client.</p>	