

## POWERPOINT INITIATION

### ► Publics concernés

- Toute personne souhaitant réaliser des présentations convaincantes avec PowerPoint

### ► Objectifs

- Maîtriser la création de diapositives, leur enchainement et leur sortie à l'écran ou sur imprimante

### ► Pré requis :

- Avoir suivi le stage Windows ou en maîtriser le contenu.

### ► Durée :

- 2 jours (14 heures)

### ► Méthodes et supports pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques adaptés au contexte de l'entreprise.
- 1 PC par personne / Vidéo-projecteur / Internet HD / Support de cours / Aide-mémoire.

### ► Méthodes d'évaluation

- Travaux pratiques
- Exercices récapitulatifs à la fin de chaque module.

### ► Contenu pédagogique

#### La mise en forme avancée

Outils indispensables  
Règles (déplacement de l'origine)

#### Découverte de l'application

Concepts de base d'un logiciel de présentation (PréAO)  
Ruban  
Groupes d'outils  
Lanceurs de boîtes de dialogue  
Onglets contextuels  
Les modes d'affichage  
Les différents modes d'enregistrements  
Options du logiciel, aide

#### Conception rapide d'une présentation simple

Les différents types de présentation  
Ajout, modification, suppression de diapositives  
Choix de la disposition automatique des objets de la diapositive  
Le mode Plan (hiérarchie, niveaux de titres et sous-titres,...)  
Les zones de commentaires (aide-mémoire de l'orateur)  
Le mode Trieuse (duplication, masquage, déplacement, ...)

#### Les objets dans les diapositives

Zones de texte  
Les listes à puces ou numérotées  
Alignements et attributs de caractères  
Images (Photos, Formes automatiques, ClipArt, WordArt,...)  
Diagrammes (SmartArt, graphiques, organigrammes)  
Tableaux (créations, modification, ajout/suppression de lignes/colonnes)  
Multimédia (son, vidéo)

#### Uniformisation et finalisation de la présentation

Choix d'un thème (couleurs, polices, effets)  
Les styles d'arrière plan  
Le mode Diaporama

#### Mise en page et impression

Numérotation des pages  
Insertion d'en-têtes et pieds de pages  
Choix de l'impression (diapositives, pages de commentaires, pages de documents)  
Aperçu avant impression  
Impression de tout ou partie de la présentation  
Création de modèles

Organisme de formation



TEL : 01.60.87.12.60

Sessions

EVRY ET LIEUSAIN