

POWERPOINT INITIATION

Publics concernés

- Toute personne souhaitant réaliser des présentations convaincantes avec PowerPoint

Objectifs

- Maîtriser la création de diapositives, leur enchaînement et leur sortie à l'écran ou sur imprimante

Pré requis :

- Avoir suivi le stage Windows ou en maîtriser le contenu.

Durée :

- 2 jours (14 heures)

Méthodes et supports pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques adaptés au contexte de l'entreprise.
- 1 PC par personne / Vidéo-projecteur / Internet HD / Support de cours / Aide-mémoire.

Méthodes d'évaluation

- Travaux pratiques
- Exercices récapitulatifs à la fin de chaque module.

Contenu pédagogique

La mise en forme avancée

Outils indispensables
Règles (déplacement de l'origine)

Découverte de l'application

Concepts de base d'un logiciel de présentation (PréAO)
Ruban
Groupes d'outils
Lanceurs de boîtes de dialogue
Onglets contextuels
Les modes d'affichage
Les différents modes d'enregistrements
Options du logiciel, aide

Conception rapide d'une présentation simple

Les différents types de présentation
Ajout, modification, suppression de diapositives
Choix de la disposition automatique des objets de la diapositive
Le mode Plan (hiérarchie, niveaux de titres et sous-titres,...)
Les zones de commentaires (aide-mémoire de l'orateur)
Le mode Trieuse (duplication, masquage, déplacement, ...)

Les objets dans les diapositives

Zones de texte
Les listes à puces ou numérotées
Alignements et attributs de caractères
Images (Photos, Formes automatiques, ClipArt, WordArt,...)
Diagrammes (SmartArt, graphiques, organigrammes)
Tableaux (créations, modification, ajout/suppression de lignes/colonnes)
Multimédia (son, vidéo)

Uniformisation et finalisation de la présentation

Choix d'un thème (couleurs, polices, effets)
Les styles d'arrière plan
Le mode Diaporama

Mise en page et impression

Numérotation des pages
Insertion d'en-têtes et pieds de pages
Choix de l'impression (diapositives, pages de commentaires, pages de documents)
Aperçu avant impression
Impression de tout ou partie de la présentation
Création de modèles

Organisme de formation



TEL : 01.60.87.12.60

Sessions

EVRY ET LIEUSAIN